

Общество с ограниченной  
ответственностью  
«Фэмили Вуман»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «Фэмили Вуман»

Ю.А. Ляшкевич  
« 15 » 11 2021 г.



## ПОЛИТИКА

15.11.2021 № 1

г. Слуцк

в отношении обработки персональных  
данных в ООО «Фэмили Вуман»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «Фэмили Вуман» (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных), Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» и иными актами законодательства Республики Беларусь, а также Уставом ООО «Фэмили Вуман» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.2. Настоящая Политика является локальным правовым актом ООО «Фэмили Вуман» (далее – Оператор или ООО «Фэмили Вуман»), регламентирующим отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке, осуществляемой:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое).

1.3. Действие Политики не распространяется на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных:

физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью;

отнесенных в установленном порядке к государственным секретам.

1.4. В Политике используются основные термины и их определения в значении, определенном статьей 1 Закона о защите персональных данных:

биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется

для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

оператор – юридическое лицо Республики Беларусь, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства либо на основании договора с Оператором осуществляют обработку персональных данных от имени Оператора или в его интересах;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

1.5. В Политике также используются следующие понятия в значении:

клиент – физическое лицо, имеющее намерение заказать, или заказывающее, или получившее работу, услугу в ООО «Фэмили Вуман»;

покупатель – физическое лицо, имеющее намерение заказать (купить), или заказывающее (покупающее), или купившее товар в ООО «Фэмили Вуман»;

пользователь интернет-сайта (мобильного приложения) Оператора – физическое лицо, обращающееся на интернет-сайт (мобильное приложение) ООО «Фэмили Вуман», если для доступа к размещенной на сайте (в приложении) информации, оформления заказа, покупки, подачи обращения, получения обратной связи и иных способов пользования сайтом (приложением) требуется регистрация на сайте (в приложении);

контрагент – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заключить, заключающее или заключившее договор с ООО «Фэмили Вуман»;

представитель контрагента – представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего намерение заключить, заключающего или заключившего договор с ООО «Фэмили Вуман»;

работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ООО «Фэмили Вуман» на основании заключенного трудового договора;

бывший работник – физическое лицо, ранее состоявшее с ООО «Фэмили Вуман» в трудовых отношениях;

соискатель на трудоустройство – физическое лицо, имеющее намерение предоставить, или предоставляющее, или предоставившее свои персональные данные (в виде резюме или иным образом) для целей трудоустройства в ООО «Фэмили Вуман»;

субъекты персональных данных – клиенты, покупатели, пользователи сайта (приложения), контрагенты (физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели), представители контрагентов, соискатели на трудоустройство, работники, бывшие работники, родственники (члены семьи) работников, иные лица, обратившиеся в ООО «Фэмили Вуман».

1.6. Юридическим лицом, которое будет осуществлять обработку персональных данных, является ООО «Фэмили Вуман», юридический адрес: Республика Беларусь, г.Слуцк, ул.Копыльская, д. 12, каб. 1.

1.7. Политика вступает в силу с момента утверждения и действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ООО «Фэмили Вуман».

1.8. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о защите персональных данных Политика является общедоступным документом, публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет на сайте Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.9. Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику соответствующие изменения с последующим размещением новой Политики на Сайте. Субъекты самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях Политики.

1.10. Политика распространяет действие на обработку персональных данных клиентов, покупателей, пользователей сайта (приложения), контрагентов (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), представителей контрагентов, соискателей на трудоустройство, работников, бывших работников, родственников (членов семьи) работников, иных лиц, обратившиеся в ООО «Фэмили Вуман».

1.11. Требования Закона о защите персональных данных и Политики обязательны для исполнения всеми работниками Оператора независимо от того, уполномочены ли они на обработку персональных данных.

1.12. Общие требования к обработке персональных данных:

1.12.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства.

1.12.2. Обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц.

1.12.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. В случае обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных цели обработки персональных данных устанавливаются Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

1.12.4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

1.12.5. В случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных оператор обязан получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (далее – согласие субъекта персональных данных) в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

1.12.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.12.7. Обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, предоставляется

соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных.

1.12.8. Оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их.

1.12.9. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

## 2. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Цели обработки персональных данных в ООО «Фэмили Вуман» основываются на требованиях законодательства, положениях договоров, осуществляемой ООО «Фэмили Вуман» деятельности, реализуемых бизнес-процессах.

2.2. ООО «Фэмили Вуман» осуществляет:

2.2.1. обработку персональных данных: клиентов; покупателей; пользователей сайта (приложения); представителей контрагентов; контрагентов (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) в целях:

подготовки, заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров;

подготовки и отправки (рассылки) коммерческих предложений, уведомлений, информационных, новостных и рекламных рассылок (почтовых, по электронной почте, с использованием СМС, других служб обмена сообщениями);

формирования базы данных контрагентов, клиентов, покупателей, в том числе потенциальных, пользователей сайта (приложения);

реализации систем единовременных и накопительных скидок и бонусов, акций и программ лояльности;

сбора информации через формы обратной связи, сбора статистической информации, администрирования сайта Оператора, предоставления доступа к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на сайте;

направления уведомлений, информации и запросов, связанных с обработкой персональных данных в ООО «Фэмили Вуман»;

рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

2.2.2. обработку персональных данных соискателей на трудоустройство в целях:

рассмотрения и обработки информации (резюме) соискателя на трудоустройство, возможного оформления с ним трудовых отношений, отказа в трудоустройстве, формирования базы соискателей на трудоустройство;

направления уведомлений, информации и запросов, связанных с обработкой персональных данных в ООО «Фэмили Вуман»;

2.2.3. обработку персональных данных работников, в том числе бывших, в целях:

оформления и регулирования трудовых отношений и связанных с ними отношений, обеспечения выполнения трудовых обязанностей, исполнения условий трудового договора, осуществления прав и обязанностей нанимателя и работника в соответствии с законодательством о труде в процессе трудовой деятельности работника;

ведения кадрового делопроизводства;

обеспечения ведения бухгалтерского и налогового учета, исполнения требований налогового законодательства;

предоставления работнику налоговых вычетов, материальной помощи и иных выплат социального характера;

ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы и иных причитающихся платежей;

предоставления сведений в банк для осуществления удержаний и перечислений от имени работника платежей в соответствии с законодательством или его заявлением;

обеспечения безопасности работников, в том числе в части соблюдения требований по охране труда, пожарной, промышленной безопасности, санитарных требований и правил, требований электро- и экологической безопасности;

контроля количества и качества выполняемой работы;

обеспечения сохранности имущества нанимателя, обеспечения доступа к информации ограниченного доступа;

не связанных непосредственно с исполнением трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности, и в случаях, не предусмотренных законодательством (участие в общественной жизни, спортивных, культурно-массовых мероприятиях, изготовление визиток, информационных и рекламных материалов, их распространение, добровольное медицинское страхование и т.п.);

информирования контрагентов, их представителей, клиентов, в том числе обучающихся, кандидатов на обучение, покупателей, в том числе потенциальных, пользователей сайта (приложения) о работнике ООО «Фэмили Вуман» для целей коммуникации с ними, в том числе заключения и исполнения договоров, включая размещение изображений работника и снабжение их подписями;

информирования субъектов персональных данных о лице, ответственном за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, и работниках оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

включения персональных данных работника в общедоступный источник персональных данных (внутренний список (справочник) работников для обеспечения возможности коммуникации с другими работниками, а также с контрагентами, их представителями, клиентами, в том числе обучающимися, кандидатами на обучение, покупателями, пользователями сайта (приложения));



обработки персональных данных работников после прекращения трудовых отношений для целей обеспечения подтверждения сведений о стаже, формирования кадрового реестра, соблюдения требований законодательства об архивном делопроизводстве, предоставления сведений третьим лицам для обеспечения соблюдения требований законодательства;

направления уведомлений, информации и запросов, связанных с обработкой персональных данных в ООО «Фэмили Вуман»;

осуществления административных процедур;

2.2.2. обработку персональных данных иных лиц, обратившихся в ООО «Фэмили Вуман», в целях:

рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

направления уведомлений, информации и запросов, связанных с обработкой персональных данных в ООО «Фэмили Вуман».

2.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в пункте 2.2. Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.5. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ООО «Фэмили Вуман» являются и имеют одинаковую юридическую силу:

обязанности ООО «Фэмили Вуман», предусмотренные законодательством о защите персональных данных, законодательством о труде, законодательством о бухгалтерском учете, налоговым законодательством и иные актами законодательства;

устав ООО «Фэмили Вуман»;

договоры, заключаемые между ООО «Фэмили Вуман» и субъектами персональных данных;

документы, адресованные ООО «Фэмили Вуман» и подписанные субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

### 3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В ООО «Фэмили Вуман» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

клиенты;

покупатели;

пользователи сайта (приложения);

представители контрагентов;

контрагенты (физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели);

соискатели на трудоустройство;

работники ООО «Фэмили Вуман», в том числе бывшие, их родственники (члены семьи);

иные лица, обратившиеся в ООО «Фэмили Вуман».

3.2. В перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «Фэмили Вуман» в соответствии с целями, установленными соответствующими подпунктами пунктом 2.2. Политики, входят:

3.2.1. для клиентов, покупателей:

фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется);

дата рождения;

изображение;

номер телефона;

адрес электронной почты;

подпись;

данные, которые автоматически передаются устройством субъекта персональных данных, с помощью которого используется сайт Оператора, в том числе технические характеристики устройства, IP-адрес, информация, сохраненная в файлах «cookies», которые были отправлены на устройства, информация о браузере, дата и время доступа к сайту, адреса запрашиваемых страниц, данные о местоположении в случае, если субъект персональных данных сообщил свои координаты, логин и пароль, иная подобная информация;

3.2.2. для пользователей сайта (приложения):

фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется);

дата рождения;

номер телефона;

адрес электронной почты;

данные, которые автоматически передаются устройством субъекта персональных данных, с помощью которого используется сайт Оператора, в том числе технические характеристики устройства, IP-адрес, информация, сохраненная в файлах «cookies», которые были отправлены на устройства, информация о браузере, дата и время доступа к сайту, адреса запрашиваемых страниц, данные о местоположении в случае, если субъект персональных данных сообщил свои координаты, логин и пароль, иная подобная информация;

3.2.3. для контрагентов (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), представителей контрагентов:

фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется);

дата и место рождения;

сведения о гражданстве;

изображение;

место работы, занимаемая должность (специальность, профессия);

сведения об образовании (место учебы, факультет, специальность, квалификация, год и месяц окончания обучения), профессиональной подготовке и повышении квалификации, прохождении иных видов обучения;



адрес регистрации, адрес фактического проживания;  
 номер телефона;  
 адрес электронной почты;  
 сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), адрес места жительства (места пребывания));

УНП, банковские реквизиты (расчетный счет, БИК) (для индивидуальных предпринимателей);

подпись;

данные, которые автоматически передаются устройством субъекта персональных данных, с помощью которого используется сайт Оператора, в том числе технические характеристики устройства, IP-адрес, информация, сохраненная в файлах «cookies», которые были отправлены на устройства, информация о браузере, дата и время доступа к сайту, адреса запрашиваемых страниц, данные о местоположении в случае, если субъект персональных данных сообщил свои координаты, логин и пароль, иная подобная информация;

3.2.4. для соискателей на трудоустройство:

фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется);

пол;

семейное положение, состав семьи;

изображение;

дата и место рождения;

сведения о гражданстве;

место работы, занимаемая должность (специальность, профессия);

сведения об образовании (место учебы, факультет, специальность, квалификация, год и месяц окончания обучения), профессиональной подготовке и повышении квалификации, прохождении иных видов обучения;

сведения о предыдущих местах работы;

отношение к воинской службе;

сведения о членстве в профессиональном союзе и иных общественных организациях;

сведения о состоянии здоровья для целей обеспечения возможности допуска к работе, отстранения от работы, сохранения жизни и здоровья и увеличения профессионального долголетия;

иные персональные данные, предоставляемые и сообщаемые в соответствии с законодательством о труде;

номер страхового свидетельства социального государственного страхования;

адрес регистрации, адрес фактического проживания;

номер телефона;

адрес электронной почты;

сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), адрес места жительства (места пребывания));

подпись;

данные, которые автоматически передаются устройством субъекта персональных данных, с помощью которого используется сайт Оператора, в том числе технические характеристики устройства, IP-адрес, информация, сохраненная в файлах «cookies», которые были отправлены на устройства, информация о браузере, дата и время доступа к сайту, адреса запрашиваемых страниц, данные о местоположении в случае, если субъект персональных данных сообщил свои координаты, логин и пароль, иная подобная информация;

3.2.5. для работников ООО «Фэмили Вуман», в том числе бывших:

фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется);

пол;

семейное положение, состав семьи;

изображение;

дата и место рождения;

сведения о гражданстве;

место работы, занимаемая должность (специальность, профессия);

сведения об образовании (место учебы, факультет, специальность, квалификация, год и месяц окончания обучения), профессиональной подготовке и повышении квалификации, прохождении иных видов обучения;

сведения о трудовой деятельности в ООО «Фэмили Вуман», а также о предыдущих местах работы;

сведения о доходах в ООО «Фэмили Вуман»;

отношение к воинской службе;

сведения о членстве в профессиональном союзе и иных общественных организациях;

сведения о состоянии здоровья для целей обеспечения возможности допуска к работе, отстранения от работы, сохранения жизни и здоровья и увеличения профессионального долголетия;

иные персональные данные, предоставляемые и сообщаемые в соответствии с законодательством о труде;

номер страхового свидетельства социального государственного страхования;

адрес регистрации, адрес фактического проживания;

номер телефона;

адрес электронной почты;

сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), адрес места жительства (места пребывания);

подпись;

данные, которые автоматически передаются устройством субъекта персональных данных, с помощью которого используется сайт Оператора, в том числе технические характеристики устройства, IP-адрес, информация, сохраненная в файлах «cookies», которые были отправлены на устройства, информация о браузере, дата и время доступа к сайту, адреса запрашиваемых страниц, данные о местоположении в случае, если субъект персональных данных сообщил свои координаты, логин и пароль, иная подобная информация.

3.2.6. для иных лиц, обратившихся в ООО «Фэмили Вуман»:  
фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется);  
адрес регистрации, адрес фактического проживания;  
номер телефона;  
адрес электронной почты;  
сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), адрес места жительства (места пребывания);  
подпись;  
иные сведения, которые сообщает (предоставляет) лицо, обратившееся в ООО «Фэмили Вуман»;  
данные, которые автоматически передаются устройством субъекта персональных данных, с помощью которого используется сайт Оператора, в том числе технические характеристики устройства, IP-адрес, информация, сохраненная в файлах «cookies», которые были отправлены на устройства, информация о браузере, дата и время доступа к сайту, адреса запрашиваемых страниц, данные о местоположении в случае, если субъект персональных данных сообщил свои координаты, логин и пароль, иная подобная информация.

3.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

#### 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СРОК ИХ ХРАНЕНИЯ

4.1. Обработка персональных данных в ООО «Фэмили Вуман»:  
осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств;

осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных на законной и справедливой основе;  
ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, установленных пунктом 2.2. Политики.

При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

ООО «Фэмили Вуман» принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

4.2. При обработке персональных данных в ООО «Фэмили Вуман» не допускаются:

обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, установленными пунктом 2.2. Политики;

объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3. Обработка персональных данных в ООО «Фэмили Вуман» осуществляется по общему правилу с согласия субъекта персональных данных, предоставляемого им:

4.3.1. в письменной форме путем собственноручного подписания согласия по форме согласно приложениям 1–7 к Политике:

Приложение 1 – Согласие клиента, покупателя (форма);

Приложение 2 – Согласие пользователя сайта (приложения) (форма);

Приложение 3 – Согласие контрагента (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

Приложение 4 – Согласие представителя контрагента – юридического лица (форма);

Приложение 5 – Согласие соискателя на трудоустройство (форма);

Приложение 6 – Согласие работника (форма);

Приложение 7 – Согласие иного лица, обратившегося в ООО «Фэмили Вуман» (форма);

4.3.2. в виде электронного документа (согласие в виде электронного документа должно быть удостоверено электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан в Государственной системе управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь);

4.3.3. в иной электронной форме посредством:

4.3.3.1. указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;

4.3.3.2. проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки, подтверждающей согласие, на интернет-ресурсе (сайте);

4.3.3.3. других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных (фиксация полученного согласия в виде письменного сообщения в переписке путем скриншота (снимка экрана), получение согласия посредством записи в электронной форме телефонного разговора, обмена e-mail, обмена информацией через мобильное приложение и т.п.).

4.4. Субъект персональных данных при даче своего согласия Оператору указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера – номер документа, удостоверяющего его личность, за исключением: если цели обработки персональных данных не требуют обработки всей перечисленной информации, эта информация не подлежит обработке Оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

4.5. В соответствии со статьей 6 Закона о защите персональных данных согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за

исключением специальных персональных данных, порядок обработки которых установлен статьей 8 Закона о защите персональных данных, не требуется:

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

для осуществления нотариальной деятельности;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;

при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

4.6. Субъект персональных данных, в том числе когда обработка персональных данных осуществляется Оператором без его согласия, в соответствии с пунктом 6 статьи 4 Закона о защите персональных данных о том, что обработка персональных данных работников должна носить прозрачный характер, имеет право знать, как и для каких целей его персональные данные собираются, используются, представляются или иным образом обрабатываются, получать иную информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

4.7. Обработка персональных данных в ООО «Фэмили Вуман» осуществляется только работниками, занимающими должности, включенные в перечень лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в ООО «Фэмили Вуман», утвержденный директором ООО «Фэмили Вуман».

4.8. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, а также получившие доступ к персональным данным, обрабатываемым в ООО «Фэмили Вуман», обязаны выполнять требования законодательства о защите персональных данных и локальных правовых актов ООО «Фэмили Вуман» в сфере обеспечения защиты персональных данных.

4.9. ООО «Фэмили Вуман» вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании договора, заключаемого с уполномоченным лицом, при этом:

ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Оператор;

уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

4.10. Обработка персональных данных осуществляется путем:

получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных из общедоступных источников;

внесения персональных данных в журналы, реестры, базы данных, информационные ресурсы (системы) Оператора;

использования иных предусмотренных законодательством способов обработки персональных данных.

4.11. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.12. Передача персональных данных правоохранительным и судебным органам, государственным органам и организациям, иным организациям и

учреждениям осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.13. Трансграничная передача персональных данных в ООО «Фэмили Вуман» не осуществляется.

4.14. Оператор осуществляет обработку, в том числе хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, установленные пунктом 2.2. Политики. Определенный срок обработки персональных данных может быть установлен законодательством Республики Беларусь, договором, согласием субъекта персональных данных.

4.15. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий:

    поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке отзыва согласия на обработку его персональных данных;

    поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке требования о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении;

    достижение целей обработки персональных данных;

    истечение срока действия согласия субъекта персональных данных;

    обнаружение неправомерной обработки персональных данных;

    по требованию НЦЗПД;

    прекращение деятельности ООО «Фэмили Вуман».

4.16. Хранение персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных и до достижения целей обработки персональных данных, установленных пунктом 2.2. Политики. При этом:

    документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, хранятся в местах, позволяющих исключить к ним доступ посторонних лиц;

    документы в электронной форме, содержащие персональные данные, хранятся на жёстком диске компьютеров, в локальной компьютерной сети с использованием паролей доступа.

4.17. Документы на бумажных, иных материальных носителях, в электронной форме, содержащие персональные данные, после прекращения обработки персональных данных уничтожаются в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, иными актами законодательства, локальными правовыми актами ООО «Фэмили Вуман». Персональные данные после прекращения их обработки удаляются, что подтверждается актом об удалении персональных данных.

## 5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:



5.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

5.1.2. требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.1.3. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных (при этом не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации), содержащую:

наименование и место нахождения ООО «Фэмили Вуман»;

подтверждение факта обработки персональных данных ООО «Фэмили Вуман» (уполномоченным им лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

5.1.4. требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными (с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные);

5.1.5. получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.1.6. обжаловать действия (бездействие) и принятые ООО «Фэмили Вуман» решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в НЦЗПД как уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц; принятое НЦЗПД по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

5.2. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных статьями 10–13 Закона о защите персональных данных и пунктом 5.1. Политики, подает в ООО «Фэмили Вуман» заявление в письменной форме либо в виде электронного документа, оформленное в соответствии со статьей 14 Закона о защите персональных данных по форме согласно приложению 5, на почтовый адрес: 223610 г. Слуцк, ул.Копыльская, д.12, каб.1 или на электронный адрес: familyvuman@mail.ru соответственно. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Оператору в письменной форме.

5.3. Заявление субъекта персональных данных (Приложение 8) должно содержать:

его персональные данные – фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания), дату рождения, идентификационный номер (при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути его требований;

его личную подпись либо электронную цифровую подпись.

5.4. Ответ на заявление субъекта персональных данных о реализации его прав, предусмотренных пунктом 5.1. Политики, направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления (в письменной форме либо в виде электронного документа), если в самом заявлении не указано иное.

5.5. Работники ООО «Фэмили Вуман», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, обязаны на основании поданного субъектом персональных данных:

5.5.1. заявления об отзыве своего согласия на обработку персональных данных в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

в соответствии с содержанием заявления прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению их дальнейшей обработки, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

5.5.2. заявления, содержащего требования о бесплатном прекращении обработки своих персональных данных, включая их удаление, в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными

законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

5.5.3. заявления о получении информации, касающейся обработки персональных данных, в течение пяти рабочих дней после его получения, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить субъекту персональных данных в доступной форме эту информацию, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении; информация, указанная в подпункте 5.1.3. Политики, не предоставляется субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных;

5.5.4. заявления, содержащего требования о внесении изменений в свои персональные данные, в пятнадцатидневный срок после его получения внести соответствующие изменения в персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

5.5.5. заявления о получении информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в пятнадцатидневный срок после его получения предоставить субъекту персональных данных информацию о том, какие его персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении; указанная информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 6.1. Оператор обязан:

6.1.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

6.1.2. получать согласие субъекта персональных данных на их обработку (Приложения 1–5), за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами, а также пунктом 4.4. Политики;

6.1.3. до получения согласия субъекта персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:

наименование и место нахождения Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;

информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

6.1.4. до получения согласия субъекта персональных данных простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия; эта информация должна быть предоставлена Оператором субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации;

6.1.5. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

6.1.6. в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

6.1.7. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

6.1.8. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

6.1.9. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

6.1.10. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

6.1.11. принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования,

распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.1.12. обеспечить неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к Политике до начала обработки персональных данных;

6.1.13. уведомлять НЦЗПД о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных НЦЗПД;

6.1.14. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию НЦЗПД, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

6.1.15. исполнять иные требования НЦЗПД об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

6.1.16. предоставлять НЦЗПД информацию, необходимую для определения законности действий Операторов (уполномоченных лиц);

6.1.17. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

6.2. Оператор определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, с учетом требований Закона о защите персональных данных и иных актов законодательства.

6.3. Обязательными мерами по обеспечению защиты персональных данных являются:

6.3.1. назначение Оператором лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

6.3.2. издание Оператором настоящей Политики;

6.3.3. ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, и Политикой, а также обучение указанных работников в порядке, установленном законодательством;

6.3.4. установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

6.3.5. осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства о защите персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, предусмотренную законодательными актами.

7.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, установленных Законом о защите персональных данных, подлежит возмещению. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы обработки персональных данных, не предусмотренные Политикой, регулируются законодательством Республики Беларусь.

8.2. В случае, если какое-либо из положений Политики признается противоречащим законодательству Республики Беларусь, остальные положения Политики остаются в силе и являются действительными, а любое положение, противоречащее законодательству, признается недействующим в той мере, в какой это необходимо для обеспечения соответствия Политики законодательству Республики Беларусь.

8.3. Приложения к настоящей Политике являются неотъемлемой частью Политики:

Приложение 1 – Согласие на обработку персональных данных клиента, покупателя (форма) и Информация, предоставляемая ему до получения согласия на обработку его персональных данных;

Приложение 2 – Согласие на обработку персональных данных пользователя сайта (приложения) (форма) и Информация, предоставляемая ему до получения согласия на обработку его персональных данных;

Приложение 3 – Согласие на обработку персональных данных контрагента (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) и Информация, предоставляемая ему до получения согласия на обработку его персональных данных;

Приложение 4 – Согласие на обработку персональных данных представителя контрагента – юридического лица (форма) и Информация, предоставляемая ему до получения согласия на обработку его персональных данных;

Приложение 5 – Согласие на обработку персональных данных соискателя на трудоустройство (форма) и Информация, предоставляемая ему до получения согласия на обработку его персональных данных;

Приложение 6 – Согласие на обработку персональных данных работника (форма) и Информация, предоставляемая ему до получения согласия на обработку его персональных данных;

Приложение 7 – Согласие на обработку персональных данных иного лица, обратившегося в ООО «Фэмили Вуман» (форма), и Информация, предоставляемая ему до получения согласия на обработку его персональных данных;

Приложение 8 – Заявление субъекта персональных данных (форма).